



해외자원개발진흥재단 외부 회계감사기관 선정 입찰 공고

(재)해외자원개발진흥재단의 2013년도 결산 감사 및 관련 업무를 위한 외부회계감사기관 선정 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2013년 12월 23일

재단법인 해외자원개발진흥재단 이사장



1. 입찰 개요

구 분	내 용
입찰건명	해외자원개발진흥재단 외부 회계감사기관 선정 입찰
업무 내용	<input type="checkbox"/> 2013년도 해외자원개발진흥재단 결산 회계감사 ○ KOLNG 특별기금 운영사업 - 석유가스개발 전문교육을 위한 석유가스교육연구센터 운영 - 해외자원개발 인력양성사업 및 연구개발사업 · 산학장학금, 자원개발기업 직원 해외교육 · 자원개발 단체(대학, 연구기관, 학회 등) 지원 · 자원개발 R&D사업, 정책연구용역 지원 등 ○ 자원개발특성화대학사업 및 기초인력양성사업 지원 - 자원개발특성화대학사업 출연금을 자원개발특성화대학사업 전담기관으로 이관 - 지질조사·탐사분야 3개 과제에 대하여 공공지원금 지원 및 관리 ○ 기타 2013년도 결산 관련 업무 등
계약기간	계약체결일로부터 3개월
사업예산	8,000천원

2. 입찰 참가자격

- 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 조건을 갖춘 회계법인

3. 입찰 유의서 및 계약조건

- 입찰유의서 및 계약조건 등 세부내용 : 「붙임 1」 참조

4. 입찰 등록, 일시 및 장소

구 분	내 용
입찰마감시한	2014. 1. 3(금), 12:00까지 재단 방문접수/우편접수
접수장소	(135-080) 서울특별시 강남구 강남대로 308 랜드마크타워 8층 해외자원개발진흥재단
접수방법	입찰참가신청서 및 가격입찰서 등은 대표자 또는 대표의 위임을 받은 대리인이 직접 방문하여 공문으로 제출 (우편접수 불가)
제출서류	입찰참가신청서 1부(재단 소정양식, 붙임2)
	용역 제안서(증빙포함, 소정양식) 1부, CD 1매
	청렴계약 이행 서약서 1부
	사업자등록증사본(원본대조필), 법인등기부등본 각 1부
	인감증명서, 사용인감계 각 1부
	입찰보증금 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부 * 사업예산액의 5/100 이상
	대리인인 경우 위임장 및 직원 증명서류(재직증명서) 각 1부

5. 입찰보증금의 납부일시·장소와 그 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰응시자는 사업예산액의 5/100 이상의 현금 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항의 규정에 의한 보증서 등을 입찰마감시한(2014.1.3(금), 12:00)까지 재단으로 직접 납부
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니 하는 경우에는 상기 입찰보증금은 우리 재단에 귀속되며, 부정당업자로 제재할 수 있음

6. 입찰 방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 '협상에 의한 계약 체결'로 제안서를 제출받아 평가함.
- 나. 입찰 유의서 및 계약조건(붙임 1)을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 다. 유의사항
 - 제출된 제안서는 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
 - 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

7. 제안서 작성 요령

- 제안서는 목차 및 작성방법에 따라 명확하고, 간결하게 기술
- 전체 목차는 제시된 목차를 준수하되 세분화하는 경우 제안기관의 의도대로 재구성해도 무방하나 요구된 내용을 반드시 포함시켜야 함
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함

8. 낙찰자 결정방법

가. 제안서 심사

- 일정 : 2014. 1. 7(화) (단, 재단일정에 의해 조정될 수 있음)
- 방법
 - 접수된 제안서에 대한 공정한 기술평가를 위하여 “평가위원회”를 구성하여 평가기준에 의하여 평가 실시
 - 평가기준은 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가하고 적절한 품질을 보장할 수 있도록 기술평가의 비중을 100분의 70으로 하고 가격평가의 비중은 100분의 30으로 함
 - 기술능력평가점수는 최고점과 최저점을 제외하고 산술평균하여 산출
- 제안서 평가는 규정된 평가 항목 및 배점에 따라 평가함

나. 낙찰자 선정 및 계약

- 평가항목별 등급 및 배점 기준(붙임 2)에 따라 평가한 후 과목 당 최고 득점자를 낙찰자로 선정하여 협상에 의한 계약 체결
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일할 경우 기술능력평가 점수 중 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정. 그 후에 동일한 경우에는 평가위원회에서 결정

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행 서약서를 숙지하고 입찰에 응하여야 함
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결시에 반드시 낙찰자의 대표가 날인한 청렴계약이행 서약서를 제출해야 함
- 다. 우편접수 시 제출서류 및 관련 증빙서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 입찰자의 책임으로 한다.

10. 기타 입찰에 관하여 필요한 사항

- 가. 입찰서 제출 마감일 내에 소정의 서류 일체를 제출해야 함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안내용 또는 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 계약을 해지할 수 있음
- 다. 사업예산을 초과하여 입찰에 참가한 경우 입찰 대상자에서 제외함

11. 문의처

[해외자원개발진흥재단 : <http://www.fored.or.kr>]

서울특별시 강남구 강남대로 308 랜드마크타워 8층

* 담당자 : 재단 사무국 직원 이주연

Tel : (02)2112-8732, Fax : (02)2112-8704, E-mail : jy727@emrd.or.kr

- 붙임 : 1. 입찰유의서 및 계약조건 1부.
2. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 끝.

<붙임1>

입찰유의서 및 계약조건

1. **건명** : 해외자원개발진흥재단 외부 회계감사기관 선정 입찰

2. 입찰유의서

제1조(목적) 이 유의서는 해외자원개발진흥재단(이하 “재단” 라 한다)가 행하는 물품 및 용역의 구매, 제조 및 기타 계약(수입의 원인이 되는 계약은 제외한다)에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고문, 입찰유의서 및 계약조건에 기재된 입찰참가신청마감일까지 다음 각호의 서류를 재단에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(재단 소정양식) 1부
2. 용역 제안서(증빙포함, 소정양식) 1부, CD 1매
3. 청렴계약 이행 서약서 1부
4. 사업자등록증사본(원본대조필), 법인등기부등본 각 1부
5. 인감증명서, 사용인감계 각 1부
6. 입찰보증금 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부(사업예산의 5/100이상)
7. 대인인 경우 위임장 및 직원 증명서류(재직증명서) 각 1부
8. 기타 공고문에서 정한 서류

② 제1항 제2호 및 제3호의 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음”을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 가격입찰서상의 사용인감)으로 날인하여야 한다.

제3조(입찰에 관한 서류) 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 열람할 수 있다.

1. 입찰유의서 및 계약조건 등

제4조(관계규정의 숙지) ① 입찰자는 입찰참가조건, 입찰유의서 및 계약조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.

② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발주기관에 그 설명을 요구할 수 있다.

제5조(입찰보증금) ① 입찰응시자는 사업예산액의 5/100 이상의 현금 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항의 규정에 의한 보증서 등을 입찰마감시한(2014. 1. 3.(금), 12:00)까지 납부하여야 한다.

② 낙찰자가 소정의 기한 내에 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 상기 입찰보증금은 재단에 귀속되며, 부정당업자로 제재할 수 있다.

제6조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 경쟁의 공정한 집행 또는 계약의 적정한 이행을 해할 염려가 있거나 기타 입찰에 참가시키는 것이 부적합하다고 인정되는 자에 대하여는 일정한 기간 입찰참가자격을 제한한다.

② 제1항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한받은 자(국가, 지방자치단체 또는 공공기관으로부터 입찰참가자격의 제한을 받은 자를 포함한다)는 그 자격제한기간에 있어서는 재단에서 시행하는 모든 입찰에의 참가자격이 제한된다. 다른 법령의 규정에 의하여 입찰참가자격의 제한을 받은 자도 또한 같다.

③ 제1항의 규정에 의한 처분을 하고자 할 때에는 미리 처분의 상대방 또는 그 대리인에게 의견을 진술할 기회를 주어야 하며, 필요하다고 인정될 때에는 이해관계인의 의견을 들어야 한다. 다만, 처분의 상대방 또는 그 대리인이 정당한 사유 없이 이에 응하지 아니하거나 주소불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 부정당업자의 입찰참가자격에 대한 제한기준은 국가계약법 시행령 및 동법 시행규칙의 규정을 준용한다.

제7조(입찰)

① 입찰서를 제출한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

② 입찰서 제출시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰서를 제출하는 때부터 입찰개시 시각 전까지 입찰대리인을 지정하거나 입찰대리인을 변경하는 경우에는 그 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.

③ 제6조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한 받고 있는 자는 제2항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.

제8조(입찰서의 작성)

- ① 입찰서는 재단 소정양식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 총액입찰인 경우에는 총액을, 단가입찰인 경우에는 단가를 표기하여야 한다.
- ② 입찰서에는 계약기간을 명기하여야 한다.
- ③ 입찰자는 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰서 제출시 신고한 인감(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다. 이하 같다)을 날인하여야 한다.
- ④ 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- ⑤ 입찰서는 입찰 제안요청서에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
- ⑥ 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 한다. 다만, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.

제9조(입찰서의 제출 등)

- ① 입찰서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- ② 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다.

제10조(낙찰자의 결정)

- ① 유효한 입찰자중 재단의 심사위원 전원이 제안서를 평가하여 최고점을 받은 자를 낙찰자로 한다.
- ② 유효한 낙찰자라 할지라도 제출된 서류에 중대한 잘못이 기재되었음이 확인되면 그 낙찰자는 무효로 처리하며, 이때의 낙찰자는 제1항에 따라 차순위자를 낙찰자로 한다.

제11조 (입찰의 무효) 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금 또는 이행(입찰)보증보험증권을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
5. 동일사항에 대하여 타인이 대리권을 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
6. 입찰자의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
7. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 재단의 공무집행을 방해한 자의 입찰

8. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)
9. 제8조 제1항 및 제6항의 규정에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

제12조(입찰의 연기 등)

- ① 재단은 불가피한 사유로 인하여 입찰 또는 평가를 실시하지 못하는 경우 입찰공고에 기재된 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

제13조(재입찰 또는 재공고입찰) 재단은 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 최초 입찰자는 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다. 단, 동일인이 최초 입찰 후 재입찰을 다시 참가하였을 경우 최초 입찰 가격을 초과할 수 없다.

제14조(계약의 체결) 낙찰자는 낙찰 즉시 계약을 체결한다.

제15조(계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 재단의 대표와 낙찰자의 대표가 기명날인함으로써 확정된다.

제16조(입찰보증금의 계약보증금으로 대체)

- ① 낙찰자가 납부한 입찰보증금은 소정의 절차에 따라 계약보증금으로 대체할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 대체는 계약이 성립한 때에 이루어진 것으로 본다.

제17조(계약보증금) 계약보증금은 사업비의 10/100에 대한 이행(계약)보증보험증권을 제출한다.

제18조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 입찰자 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 재단으로부터 일정기간 동안의 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다. 정부, 지방자치단체 또는 정부투자기관에서 부정당업자로 제한 받은 사실이 있는 자도 또한 같다.

제19조(비밀유지의무) 입찰자는 재단으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 지득한 정보를 당해 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제20조(기타사항) 입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 재단이 따로 정하는 바에 의한다.

<붙임2>

제안서 평가항목 및 배점 한도

구분	평가부문	평가항목	평 가 요 소	배점한도	평가
기술 능력 평가 (정성)	입찰기관 기술능력 (70)	업력	- 대외인지도 - 연혁 - 조직현황	10	
		재무현황	- 법인의 재무현황	10	
		감사 수행인원 및 전문성	- 감사수행인원에 대한 평가 (투입인원, 근무경력, 직위 등) - 관련분야의 전문성	30	
		이행실적 및 경험	- 회계감사 실적 - 국가연구개발비 정산실적	20	
		소 계			70
입찰 가격 평가* (정량)	- 가격 평가(30)			30	
합 계				100	

*가격평가 : 입찰가격 평점 산식에 의해 산정하고, 소수 셋째자리에서 절사

<입찰가격 평점 산식>

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - ▶ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$

 - 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만 경우
 - ▶ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격/예정가격의 80% 상당가격)
 - + $\left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$
- ※ 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 당해입찰가격을 100분의 60으로 계산