

해외자원개발진흥재단 교육연구시설 사용 기준

1. 근거

가. 2016년도 제2차 KOLNG 특별기금 운영위원회(2016.3.18.) 변경(안) 의결
 나. 2014년도 제1차 KOLNG 특별기금 운영위원회(2014.2.13.) 변경(안) 의결
 다. 2010년도 제3차 재단 이사회(2010.2.26.) 교육센터 임대사업 의결

2. 시설 현황

구 분	면적(평)	인원(명)	기 본 시 설
세미나실	50㎡(15)	15~20	유(1)·무선(1) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
강의실 1·2	92㎡(28)	35~40	유(1)·무선(1) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
통합강의실 (강의실 1+2)	176㎡(53)	70~100	유(1)·무선(1) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
컴퓨터실	42㎡(13)	15~20	컴퓨터 20대(워크스테이션 10대, 고성능 PC 10대), 교육용 프린터, 유선 마이크, 프로젝터, 전동스크린

3. 사용료

가. 교육연구시설 사용료

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	오 전 (9:00~12:00)	오 후 (13:00~17:00)	전 일 (9:00~17:00)	야 간 (18:00~22:00)	추가요금 (시간당)
세미나실	150	200	300	200	30
강의실 1·2	250	300	400	350	80
통합강의실 (강의실 1+2)	350	400	600	450	100
컴퓨터실	300	350	500	400	80

주) 사용시간 전후 30분씩 준비 및 정리시간 제공

나. 부가 서비스

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	사용료	비 고
녹음(USB)	100/일	보이스레코더 제공
노트북 대여	100/대	인터넷 연결 가능
빔 프로젝터	100/일	-

4. 사용료 면제 및 할인

가. 사용료 면제

- 1) 산업통상자원부가 직접 주관하는 회의 또는 행사
- 2) 해외자원개발진흥재단이 주관하는 교육, 회의 또는 행사 등

나. 사용료 할인

- 1) KOLNG 특별기금 출연사 : 50% 할인
- 2) 해외자원개발협회 및 협회 회원사 : 20% 할인

※ 할인 미적용 : 협회 회원사가 자사 직원 이외 외부인을 대상으로 하는 교육개최 등 수익성 목적으로 교육시설을 대관하는 경우 할인 적용 불가

5. 신청 방법

가. ‘교육센터 대관예약’ 에서 대관 현황 확인 및 온라인 대관 신청

나. 신청서 접수 2일(토, 일, 공휴일 제외) 이내에 접수 확정 통보

* 사용 예정일로부터 최소 7일 전에는 신청 필요(대관 신청 취소시 유선으로 확인 요망)

6. 주차시설 이용

가. 차량 1대까지 사용시간에 해당하는 주차권 무료 지급

나. 추가 주차권 발급시 시간당 4천원(부가세 별도)

7. 시행일

이 기준은 2016년 7월 1일부터 시행함