

# 해외자원개발진흥재단 교육연구시설 사용 기준

## 1. 시설 현황

구 분	면적(평)	인원(명)	기 본 시 설
세미나실	54㎡ (16)	20	회의용(8) 무선(2) 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
강의실	106㎡ (32)	60	무선(2) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
컴퓨터실	50㎡ (15)	20	무선(2) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린, 컴퓨터 20대(워크스테이션 10대, 고성능 PC 10대), 교육용 프린터

## 2. 사용료

### 가. 교육연구시설 사용료

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	오 전 (9:00~12:00)	오 후 (13:00~18:00)	전 일 (9:00~18:00)	야 간 (18:00~22:00)	추가요금 (시간당)
세미나실	160	224	320	256	43
강의실	320	448	640	512	85
컴퓨터실	375	525	750	600	100

\* 사용시간 전후 30분씩 준비 및 정리시간 제공

\*\* 추가사용 시 추가요금(시간당)을 상기 표와 같이 부과하되, 오전 시간 사용시 초과 시간이 3시간 이상일 경우 전일 요금을 부과하고 오후 또는 전일 시간 사용시 초과 시간이 2시간 이상일 경우 야간 요금 전부를 추가로 부과

### 나. 부가 서비스

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	사용료	비 고
녹음(USB)	100/일	보이스레코더 제공
노트북 대여	100/대	인터넷 연결 가능
빔 프로젝터	100/일	-

### 3. 사용료 면제 및 할인

#### 가. 사용료 면제

- 1) 해외자원개발진흥재단이 주관하는 교육, 회의 또는 행사 등
- 2) 산업통상자원부가 직접 주관하는 회의 또는 행사

#### 나. 사용료 할인

- 1) KOLNG 특별기금 출연사 : 50% 할인
- 2) 해외자원개발협회 및 협회 회원사 : 20% 할인

#### ※ 할인 미적용

- 협회가 협회 자체 업무가 아닌 외부 위탁 사업을 목적으로 교육시설을 대관하는 경우('17년부터 적용)
- 협회 회원사가 자사 직원 이외 외부인을 대상으로 하는 교육개최 등을 목적으로 교육시설을 대관하는 경우

### 4. 신청 방법

가. '교육센터 대관예약'에서 대관 현황 확인 및 온라인 대관 신청

나. 신청서 접수 2일(토·일·공휴일 제외) 이내에 접수 확정 통보

- 신청서 접수와 동시에 계약금(대관료의 20% / 부가세 포함)을 납부하고, 5일(토·일·공휴일 제외) 이전에 철회한 경우에 한하여 계약금 반납

\* 사용 예정일로부터 최소 7일 전에는 신청 필요(대관 신청 취소시 유선으로 확인 요망)

### 5. 주차시설 이용

가. 차량 1대까지 사용시간에 해당하는 주차권 무료 지급

나. 추가 주차권 발급시 시간당 4천원(부가세 별도)

### 6. 시행일

이 기준은 2016년 9월 1일부터 시행함. 끝.