

해외자원개발진흥재단 교육연구시설 사용 기준

1. 시설 현황

구 분	면적(평)	인원(명)	기 본 시 설
세미나실	54㎡ (16)	20	회의용(8) 무선(2) 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
강의실	106㎡ (32)	60	무선(2) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린 등
컴퓨터실	50㎡ (15)	20	무선(2) 및 마이크, 프로젝터, 전동스크린, 컴퓨터 20대(워크스테이션 10대, 고성능 PC 10대), 교육용 프린터

2. 사용료

가. 교육연구시설 사용료

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	오 전 (9:00~12:00)	오 후 (13:00~18:00)	전 일 (9:00~18:00)	야 간 (18:00~22:00)	추가요금 (시간당)
세미나실	160	224	320	256	43
강의실	320	448	640	512	85
컴퓨터실	375	525	750	600	100

* 사용시간 전후 30분씩 준비 및 정리시간 제공

** 추가사용 시 추가요금(시간당)을 상기 표와 같이 부과하되, 오전 시간 사용시 초과 시간이 3시간 이상일 경우 전일 요금을 부과하고 오후 또는 전일 시간 사용시 초과 시간이 2시간 이상일 경우 야간 요금 전부를 추가로 부과

나. 부가 서비스

(단위 : 천원, 부가세 별도)

구 분	사용료	비 고
녹음(USB)	100/일	보이스레코더 제공
노트북 대여	100/대	인터넷 연결 가능
빔 프로젝터	100/일	-

3. 사용료 면제 및 할인

가. 사용료 면제

- 1) 해외자원개발진흥재단이 주관하는 교육, 회의 또는 행사 등
- 2) 산업통상자원부가 직접 주관하는 회의 또는 행사

나. 사용료 할인

- 1) KOLNG 특별기금 출연사 : 50% 할인
- 2) 해외자원개발협회 및 협회 회원사 : 20% 할인

※ 할인 미적용

- 협회가 협회 자체 업무가 아닌 외부 위탁 사업을 목적으로 교육시설을 대관하는 경우('17년부터 적용)
- 협회 회원사가 자사 직원 이외 외부인을 대상으로 하는 교육개최 등을 목적으로 교육시설을 대관하는 경우

4. 신청 방법

가. '교육센터 대관예약'에서 대관 현황 확인 및 온라인 대관 신청

나. 신청서 접수 2일(토·일·공휴일 제외) 이내에 접수 확정 통보

- 신청서 접수와 동시에 계약금(대관료의 20% / 부가세 포함)을 납부하고, 5일(토·일·공휴일 제외) 이전에 철회한 경우에 한하여 계약금 반납

* 사용 예정일로부터 최소 7일 전에는 신청 필요(대관 신청 취소시 유선으로 확인 요망)

5. 주차시설 이용

가. 차량 1대까지 사용시간에 해당하는 주차권 무료 지급

나. 추가 주차권 발급시 시간당 4천원(부가세 별도)

6. 시행일

이 기준은 2016년 9월 1일부터 시행함. 끝.